obs DE KLIMROOS

SCHOOLGIDS BASISSCHOOL DE KLIMROOS

Inhoudsopgave

1. Onze school 4
2. Ons onderwijs 7
3. De organisatie van het onderwijs 13
4. De zorg voor de leerlingen 14
5. Activiteiten 18
6. Contact met de ouders 19
7. Buitenschoolse opvang 20
8. Overige informatie 21
9. Veiligheidsbeleid 25
10. Resultaten van het onderwijs 26
11. Tot slot 28
12. Bijlagen 32
    - Opvoedsteunpunt Reimerswaal
    - Regeling sponsoring

We zijn trots op ons schooltje: klein maar fijn!
Met een team dat vakkundig bezig is met kwaliteit en niet opzij gaat voor de nieuwe invloeden die modern onderwijs met zich mee brengt. Heerlijk om met en voor zo'n ploeg te mogen werken!

Moderne invloeden zoals "Snappet": in de midden- en bovenbouw werken onze kinderen met tablets om de leerstof te verwerken.
We hebben een continurooster. Alle dagen duren de lessen tot 14.00 uur.

In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school. Voor nieuwe ouders is het een bron van informatie die gebruikt kan worden om een bewuste keus te maken voor een goede school. Ook op onze nieuwe site zijn veel gegevens te vinden. Al zijn we tegenwoordig wel gebonden aan privacy voorschriften van de nieuwe AVG wetgeving.

De beste manier om kennis te maken met de warme en open sfeer van onze school blijft toch om een kennismakingsbezoekje te brengen. Neemt u daarvoor contact op met meester Arnold of meester Gerrit (0113-506122).

Voor de ouders die al voor ons gekozen hebben is deze gids een naslagwerk waarin alles over onze school te vinden is. Bijvoorbeeld over gebruikte methodes en informatie over vakanties en vrije dagen. Altijd handig. Veel leesplezier.

Namens het team van De Klimroos,

Gerrit Coldeweijer
Directeur

Beste ouders en verzorgers,

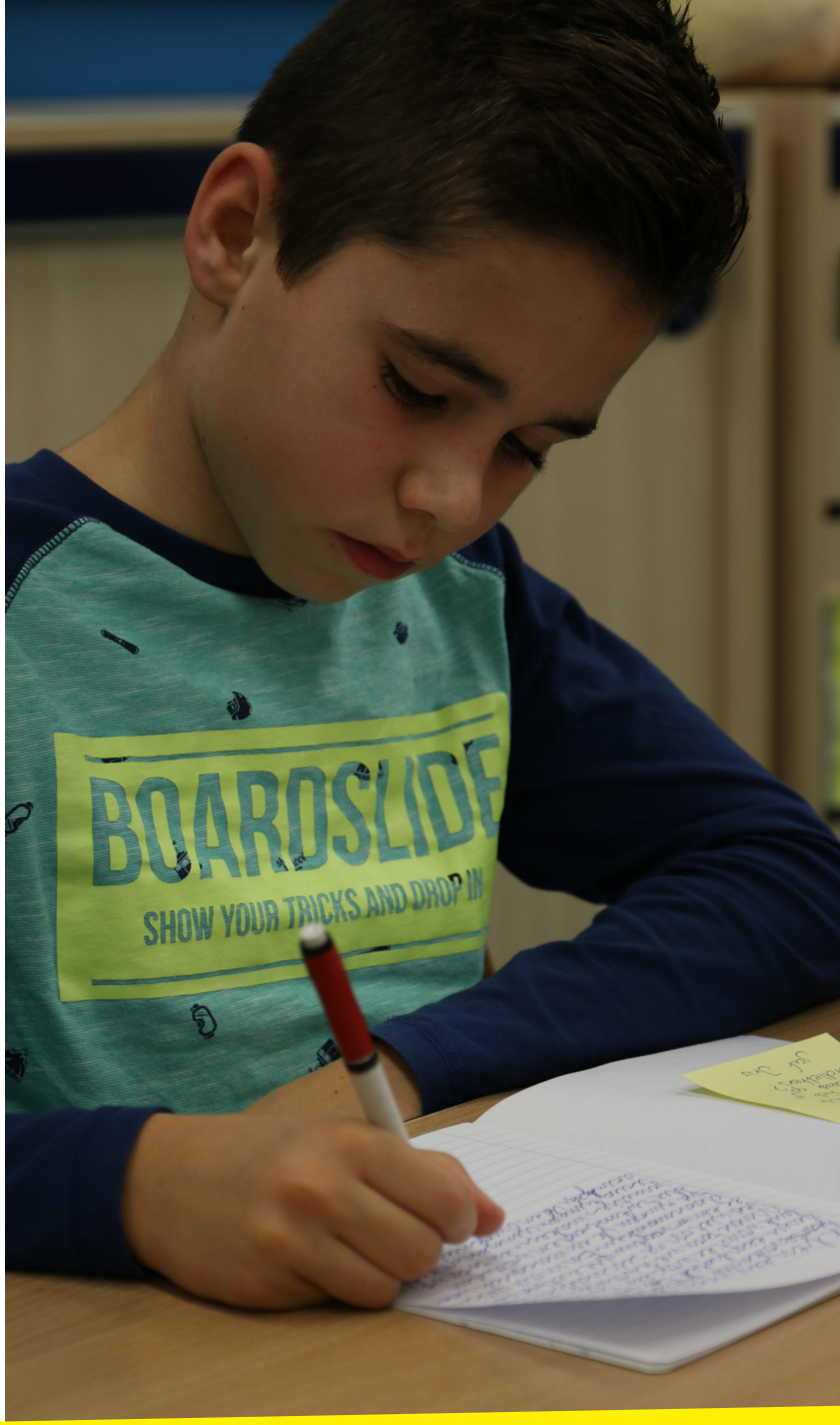
Graag bieden wij u als Stichting SOM deze schoolgids aan.

Met onze scholen die verspreid zijn over de gemeenten Reimerswaal, Bergen op Zoom, Woensdrecht en Steenbergen willen wij het realiseren van Samen Onderwijs Maken van harte nastreven. Het geven van goed, verantwoord openbaar onderwijs is de opdracht van de Stichting SOM, waarbij iedere school zelf een eigen gezicht heeft en invulling geeft aan het onderwijs leerproces.

Net zoals alle andere SOM scholen staat de Klimroos open voor iedere godsdienst of levensbeschouwing en staan we dicht bij de invloeden van de samenleving.
Deze schoolgids is dan ook mede bedoeld om de manier waarop dit opgepakt wordt duidelijk te maken en te verantwoorden.

In nauwe samenwerking met u willen wij dat goed onderwijs gerealiseerd wordt. Immers doordat school en gezin een eenheid vormen wordt de basis gelegd voor goede ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind.
Graag zien wij uit naar een nauwe en prettige samenwerking!

Namens de Stichting SOM,
Leo Soffers, bestuursmanager



1. Onze school

1.1 Algemeen.

De Klimroos is een openbare school. Dat betekent dat wij elke godsdienst of levensovertuiging respecteren. De Klimroos is dus een ontmoetingsplaats voor kinderen met verschillende achtergronden. Allerlei godsdiensten en maatschappelijke meningen komen bij ons aan bod zonder dat wij daar een oordeel over uitdragen. Wij denken dat kinderen op onze school kennis moeten maken met de gangbare opvattingen, zodat ze later begrijpen wat er in de wereld aan de hand is.

1.2 Directie.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van:
de heer G. Coldeweijer, directeur en
de heer A. Meijer, teamleider

1.3 De school.

OBS "De Klimroos"
Hinkelingestraat 8
4413 AG Krabbendijke
tel.: 0113 – 506122, voor noodgevallen onder schooltijd 06-38323229
e-mail: obsdeklimroos@stichtingsom.com
website : http://www.obsdeklimroos.nl

1.4 Schoolbestuur.

Stichting Samen Onderwijs Maken.
Postbus 18010
4601 ZA Bergen op Zoom
tel. 0164 - 235225 fax. 0164 - 237431
Bestuursmanager: dhr. L. Soffers
bm@stichtingsom.nl
www.stichtingsom.nl

Leden van het bestuur:

- De heer M. van Genderen
- Mevrouw L. Mijnsbergen
- De heer S. Ergec
- De heer L. Dingemanse
- Mevrouw A. de Wit

1.5 Externe personen.

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Schoolbegeleiding:
R.P.C.Z.
Edisonweg 2
Postbus 351
4380 AJ Vlissingen
telefoon (0118) 480800
fax (0118) 480900

Schoolarts/logopedist:
GGD Goes
Postbus 345
4460 AS Goes

1.6 Privacy

Sinds 25 mei 2018 is in de hele Europese Gemeenschap de AVG van kracht. AVG staat voor Algemene Verordering voor Gegevensbescherming. Ook onze school moet zich aan die regels houden en wij hebben allerlei maatregelen genomen om de pricacy van alle betrokkenen te waarborgen. In de AVG staat dat er privacygevoelige gegevens verwerkt mogen worden als daar goede redenen voor zijn. Om goed onderwijs te kunnen geven en de bekostiging daarvoor te kunnen regelen is het noodzakelijk om over persoonsgegevens te beschikken.

Soms is het nodig om die gegevens te delen met derden. Met die instanties zijn verwerkersovereenkomsten gesloten om ervoor te zorgen dat ook bij hen de gegevens veilig zijn. Dat is namelijk één van de andere pijlers van de AVG. Alle verwerking, opslag en uitwisseling moet veilig gebeuren. Wat er precies wordt bewaard, waarom en hoe de veiligheid gewaarborgd wordt, is te lezen in de privacyverklaring die op de website van de school kan worden gedownload.

1.7 Schoolgrootte.

O.B.S. De Klimroos telt ca. 70 leerlingen en er zijn 7 groepsleerkrachten, 1 onderwijsassistente en een intern begeleidster.
De gemiddelde groepsgrootte is per klas ongeveer 18 leerlingen.

1.8 De organisatie van de school.

Op onze school starten we met de volgende (combinatie) groepen:

Groep 0/1/2	onderbouw juf Andrea van der Linde en juf Myriam Verschure
Groep 3 /4	onderbouw juf Elise Schrijver en juf Henny de Groodt
Groep 5/6	middenbouw juf Iris Boer
Groep 7/8	bovenbouw meester Arnold Meijer en meester Mark Coldeweijer

Intern Begeleidster is juf Ingrid Keij, hierbij ondersteund door juf Michelle de Grave.

Mevrouw Katinka Wisse geeft lessen in levensbeschouwelijk onderwijs (GVO)
Klassenassistentie: Ella Baas, Jettie Sandee en Ingeborg van Haasteren.
Remedial en pre-teaching: juf Elise Schrijver (NT2 leerlingen) en juf Michelle de Grave (leerlingen met arrangement van het samenwerkingsverband)

Wijze van vervanging bij ziekte, arbeidsduurverkorting, studieverlof, scholing. Bij ziekte regelt Onderwijscampus (vervangingspool TCOZ) de vervanging van de zieke leerkracht. Geprobeerd wordt om zo min mogelijk wisseling van invalkrachten bij een vervanging te regelen.

Bij scholing van de individuele groepsleerkracht of van het hele team wordt geprobeerd vaste vervanging te regelen. Scholing van het hele team heeft meestal tot gevolg dat de school een dagdeel dicht moet. Dit wordt ruimschoots van tevoren aangekondigd en staat ook in de jaarkalender.

De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's.
Het hangt af van het studiejaar van de stagiaire hoe deze ingezet kan worden. De stagiaire van de PABO wordt begeleid door de groepsleerkracht. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Regelmatig hebben we ook stagiaires van het ROC van de opleiding voor onderwijsassistenten en van het CIOS voor gymdocenten.

Scholing van leraren.
De scholing van leraren wordt op 2 manieren toegepast. Er is een planning van de scholing voor de individuele leraar en er is een plan van scholing voor alle teams van de Stichting SOM.

1.9 Medezeggenschapsraad, ouderraad.

De m.r. is mede verantwoordelijk voor de gang van zaken op school. De leden worden gekozen door de ouders/verzorgers. De raad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit kan gaan over bijvoorbeeld de vakantieregeling, de besteding van de ouderbijdrage, de inzet van het personeel, sollicitatieprocedures.
De leden van de o.r. helpen bij de organisatie van activiteiten zoals feestavond, Sinterklaas, afscheid groep 8 enz.
De m.r. en o.r. zijn lid van de Vereniging Openbaar Onderwijs. Dat houdt in dat we daardoor automatisch geabonneerd zijn op het blad Inzicht, waarin veel informatie over onderwijszaken te vinden is.
Ook zijn we als school aangesloten bij de Vereniging Openbare Scholen. Zij behartigen de belangen van het openbaar onderwijs en staan je desgewenst met raad en daad bij.

Leden van de medezeggenschapsraad.
Namens de ouders:
Jacobien van den Dorpel, Cynthia Verton, Stephanie Harmsen,
Namens de leerkrachten:
Elise Schrijver, Iris Boer en Henny de Groodt.

1.10 De leden van de ouderraad.

Marjoleine Lobbezoo (voorzitter), Nicole Bal-Oosterlee, Chantal Schuurbiers, Eline de Bruine, Carina Pauwe, Renate van der Linden, Renie Verdult.

Namens de leerkrachten:
Andrea van der Linde, Myriam Verschure en Arnold Meijer.

1.11 Vrijwillige Ouderbijdragen.

Schoolfonds.
Het fonds wordt beheerd door de ouderraad. Het geld wordt gebruikt voor bijzondere uitgaven zoals: Sinterklaasfeest, Kerst, afscheid groep 8, toneelvoorstellingen enz.
We werken met een contract met een bijlage, waarop u kunt aangeven waaraan uw kind mee mag doen. De kinderen krijgen dat aan het begin van het schooljaar of bij inschrijving, mee naar huis.

1.12 Verkeersouders.
We hebben drie verkeersouders:
Marjoleine Lobbezoo, Chantal Schuurbiers en Ineke van Rossum.

Deze ouders zetten zich in voor extra verkeerslessen en de verkeersveiligheid rondom de school. Onze school heeft sinds enkele jaren ook het Zeeuws Veiligheids Label behaald.

Ons onderwijs

2.1 Onze school.

Onze school is een basisschool voor openbaar onderwijs. Dat wil zeggen, dat kinderen van 4 tot en met 12 jaar, ongeacht geloof, ras, afkomst of uiterlijk welkom zijn op "De Klimroos".

Op De Klimroos werken we vanuit een positief pedagogisch klimaat, ontwikkelingsvolgend en doelgericht.
We bieden aansluitend bij wat een kind nodig heeft, in samenwerking met ouders en de omringende maatschappij, optimale ontplooiingskansen.

We zijn, als je naar het landelijke gemiddelde kijkt, een kleine school. Dat betekent dat we met kleine combinatiegroepen werken. We proberen de leerlingen zoveel mogelijk op hun niveau te laten werken, waardoor ze zich maximaal kunnen ontplooien.

Onze school werkt handelingsgericht. Binnen onze school worden allerlei maatregelen getroffen om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Preventieve maatregelen treffen om problemen te voorkomen. We zien ouders en kind als partner om samen, indien nodig met interne en externe begeleiders, een effectieve taakaanpak te realiseren en zo de ontwikkeling van elk kind zo optimaal mogelijke kansen te geven. Samen doelen vaststellen en zoeken naar oplossingen is onze insteek. De kennis van ouders over hun kind en de samenwerking met ouders en kind, bepaalt mede de aanpak en de slagingskans daarvan.
We werken nu al een paar jaar met SNAPPET.
Voor rekenen, taal, lezen en spelling maken de leerlingen gebruik van een tablet of chromebook.
Dit is gepersonaliseerd leren ten top!
Ieder kind verwerkt de stof op eigen snelheid en niveau. De leerkracht heeft steeds snel overzicht van de prestaties en kan ingrijpen en bijsturen waar nodig.

We proberen ook te bereiken dat de ouders/verzorgers zich bij de school van hun kind betrokken voelen en de school ook als hun school zien.

We hebben een actieve medezeggenschapsraad en ouderraad. Samen met het personeel worden er in de loop van het jaar allerlei evenementen georganiseerd.

2.2 Basisonderwijs.

Het Ministerie van Onderwijs omschreef de laatste jaren uitgebreid de kerndoelen in het onderwijs. Het zou veel te ver voeren deze allemaal in deze gids te omschrijven*[1]. Daarom willen we ons beperken tot de volgende punten uit de wet op het basisonderwijs.
Het basisonderwijs op "De Klimroos"
• is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar
• is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen
• legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend onderwijs
• is zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen
• wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
• gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
• draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden
• wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

*[1]: Indien u meer wilt lezen: www.slo.nl/primair/kerndoelen

2.3 Basisschool “De Klimroos”: wat leert mijn kind daar eigenlijk allemaal?

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de (moderne) methoden die we gebruiken.
In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de Snappet tablets, hierop wordt voor rekenen, taal, woordenschat, spelling en begrijpend lezen gewerkt. Wel worden de normale methodes hierop gevolgd.

Groep 1 en 2 en de opvang van nieuwe leerlingen in de school.
Om een goed beeld van onze school te krijgen kunt u altijd een kijkje komen nemen. Als u vooraf een afspraak maakt, heeft de locatieleider/ directeur tijd om u uitleg te geven, vragen te beantwoorden en rond te leiden. Kleuters, die nog geen vier jaar zijn mogen vijf keer (in overleg met de juf) op school komen kijken, zodat ze alvast wat kunnen wennen en kennis kunnen maken met de juf en de andere kleuters. Natuurlijk is één van de ouders/verzorgers hierbij van harte welkom.
Oudere kinderen, die al op een andere school gezeten hebben, moeten een uitschrijfformulier van die school meenemen.

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders.
Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring en met een wisselend thema. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken en op het schoolplein.

Onderwijs aan jonge kinderen

Onze visie: Binnen ons kleuteronderwijs staat het kind centraal en worden alle kinderen door ons gezien. Wij zijn gericht op de autonomie van de kinderen en vinden de inbreng van de kinderen zelf belangrijk. Wij werken in thema’s die aansluiten bij de betrokkenheid en belangstelling van de kinderen. Wij bieden de kinderen een rijke speel-leeromgeving waarin het kind word uitgedaagd en begeleid in het spelend leren. Bij de inrichting van onze speel-leeromgeving en het vormgeven van ons aanbod hebben we steeds voor ogen welke doelen we daarmee willen realiseren. We gaan met andere woorden voor een beredeneerd aanbod. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen met het registratiesysteem Kijk. Daarbij vinden we het belangrijk dat we er eerst voor zorgen dat de basis kenmerken van onze leerlingen voldoende zijn. Door de ontwikkelingen van onze leerlingen te registreren kunnen we de vorderingen op de ontwikkelingslijnen volgen, maar ook zorgen voor een passend aanbod voor de betreffende leerling. Kinderen leren door samen met volwassenen en leeftijdsgenootjes activiteiten te ondernemen. Door aan kinderen activiteiten aan te bieden die net een beetje moeilijker zijn dan wat ze zelf al kunnen, doen kinderen nieuwe kennis en vaardigheden op. (Zone van naaste ontwikkeling). Deze manier van werken vraagt een actieve houding van onze kleuter leerkrachten. Zij geven vorm aan deze zone van naaste ontwikkeling. Wanneer zij zien dat een leerling bijvoorbeeld interesse heeft in geletterdheid, dan spelen ze daarop in. Wanneer er daarentegen meer behoefte is aan spel, vinden zij dit ook belangrijk.

Start van de dag in onze kleutergroepen

De ouders brengen de kinderen tot in de klas. De kinderen zoeken hun stoel in de kring en mogen een boekje pakken. De leerkracht wenst iedereen goede morgen en aan de hand van de klok op het bord wordt besproken welke dag het is. Op de dagritmekaarten, die aan de muur hangen, is de volgorde van de activiteiten aangegeven. Ook dit wordt besproken met de kinderen. Op de tafels liggen een paar keer per week bepaalde materialen klaar zodat de kinderen gelijk mogen gaan spelen. We noemen dit een inloop. De materialen wisselen we steeds per groepje af. De kinderen beginnen dan die dag in hun eigen groepje. Afwisselend houden we dan met de groepen 1 of 2 een ‘kleine kring’. Dit houdt in dat terwijl de andere kinderen doorspelen, de leerkracht met bijvoorbeeld groep 2 iets speciaals doet in de kring. Dit wordt dan de andere keer met groep 1 gedaan. Wanneer alle kinderen in de kring zitten komen diverse kring activiteiten aan bod. Taal en rekenactiviteiten, muziek, verkeer, schrijven, activiteiten met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling, enz. De kring is dé juiste plek om allerlei activiteiten te verrichten waarbij pra-

ten met elkaar en luisteren naar elkaar centraal staat. Ook de woordenschat ontwikkeling komt in de kring aan de orde. Elke ochtend en middag is er minimaal één kring moment. Deze zal na de inloop gestart worden in een kring. Twee keer per week werken we tijdens de kring, klasoverstijgend met activiteiten voor beginnende gecijferdheid en geletterdheid. De groepen worden dan gesplitst in groep 1 en 2 en krijgen activiteiten aangeboden op hun eigen niveau.

Spelen en werken

We werken in de groepen 1 en 2 met de nieuwe methode 'Schatkist'. Er staat een seizoen centraal met daaraan een thema van deze methode gekoppeld. Het thema wordt d.m.v tijdens het spelen en werken uitgewerkt. Tijdens het spelen en werken, werken de kinderen aan een gerichte opdracht die door de leerkracht wordt aangegeven. Later mogen ze zelf een spel gaan kiezen. Bij de jonge kleuter ligt de nadruk in het begin veelal op het exploreren en aanleren van de verschillende technieken en de omgang met de materialen. De ontwikkeling volgend worden opdrachten verder uitgebreid. Bij de oudste kleuters komen ook specifieke opdrachten aan de orde voor het voorbereidend rekenen, lezen en schrijven. Tijdens de werkles zijn de kinderen met uiteenlopende activiteiten bezig, zoals bouwen in de bouwhoek, spelen in de poppenhoek, werken met ontwikkelingsmateriaal uit de kasten, werken met de computer, verven op het verfbord, tekenen, vrij knutselen.

Volgen van ontwikkeling

Gedurende de schooltijd in groep 1 en 2 wordt regelmatig gekeken of de basisvoorwaarden aanwezig zijn en vervolgmogelijkheden zich goed ontwikkelen. Daarvoor worden observaties gedaan door de leerkrachten met behulp van Kijk. De observaties worden gedaan aan de hand van ontwikkelingslijnen corresponderend met de hiervoorgenoemde ontwikkelingsgebieden en tussendoelen. In het rapport vindt u deze observaties terug. De ontwikkelingslijnen geven ons een overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind. Het onderwijs voor de volgende periode wordt afgestemd op de waargenomen ontwikkeling.

VVE

Voor-en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Zo kunnen ze ee goede start maken op de bassisschool.

Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters van 2,5 en 3 jaar en wordt aangeboden op de kinderopvang. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie. En bepalen welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau.

Vroegschoolse educatie

Vroegschoolse eduactie is bedoeld voor groep 1 en 2 van de basisschool, die is verangwoordelijk voor de vroegschoolse educatie.

Overstap van de voorschool naar de basisschool

Als leerlingen met een VVE indicatie op onze school starten worden doelen per kind geformuleerd bij binnenkomst. De overdachts en observatiegegevens. van de voorschool zijn hier bij leidend. In de warme overdracht wordt hierbij ingegaan op de onderwijsbehoefte van dit kind (welke extra begeleiding van de leerkracht is nodig) om meteen goed te starten in groep 1. Vanuit de onderwijsbehoefte van dit kind wordt een beredeneerd aanbod opgesteld, waarin de doelen beschreven worden. Natuurlijk wordt u daar als ouders in betrokken.

Opbrengsten VVE

Kinderen met een VVE indicatie krijgen een passend onderwijsaanbod n.a.v. de informatie uit de warme overdracht vanuit de peutergroep. De kinderen met een VVE indicatie horen bij de basisondersteuning van de school en in

de groep worden ze door de leerkracht op grond van hun onderwijsbehoefte extra ondersteund. We werken vanuit de methodiek Schatkist. De leerkracht weet door verschillende observaties en het leerlingvolgsysteem Kijk! wat een kind met een VVE indicatie nodig heeft. De school brengt in kaart of kinderen bij de overgang naar groep 3 voldoende basis hebben om mee te kunnen doen met de leerprocessen van groep 3. Hierdoor worden de kinderen die vanaf voorschoolse voorziening doorstromen naar groep 1 verder in hun

eigen ontwikkelingslijn gevolgd. De pedagogisch medewerker van de voor stemt dit met de leerkracht van groep 1 af. Dit gebeurt voor alle leerlingen en uiteraard alleen met toestemming van de ouders. De zgn. warme overdracht. Om de overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool voor de peuters zo soepel mogelijk te laten verlopen, komen de oudste peuters onder begeleiding van de pedagosche medewerker alvast een keer een kijkje nemen tijdens de les. Andersom gebeurt dat ook. Onder begeleiding van de juf van de basisschool gaan de jongste leerlingen terug naar de peuterspeelzaal om een activiteit te doen met de peuters. Zo laten we de overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool heel natuurlijk verlopen. Een kleuter mag- wanneer hij/zij 3 jaar en 10 maanden is- 10 dagdelen komen wennen.

Jongste en oudste kleuters zitten op “De Klimroos” gemengd. In groep 1 (4-5 jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan.
Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 (5-6 jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol.
De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bijvoorbeeld ‘de winkel’, ‘voorjaar’ of ‘bakker’). In de lessentabel worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de huishoek is ook bezig met taalontwikkeling; wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. In deze groepen wordt ingegaan op de behoefte van de kinderen en de stof/materiaal wordt daar zoveel mogelijk individueel op aangepast.

Veel kinderen zitten twee tot twee en een half jaar in een kleutergroep zonder dat er sprake is van een verlengde kleuterperiode. Het is afhankelijk van hun ontwikkeling en aanleg. In de kring worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. In de periode januari/juni wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. De eindverantwoording van de overgang ligt bij de school.

Door ons onderwijs zoveel mogelijk aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind is er steeds minder sprake van dat kinderen moeten doubleren. Als het in specifieke gevallen toch nog voorkomt gebeurt dit altijd in overleg met de ouders, maar de school heeft hierin het laatste woord. De school neemt hierin dus de eindbeslissing.

Schrijven met kleuters.
Als kleuters thuis belangstelling gaan krijgen voor het schrijven van letters en cijfers, kunnen de ouders daarbij behulpzaam zijn. Op school is een kopietje verkrijgbaar met daarop een voorbeeld van de letters en cijfers.

Groep 1 tot en met 8 (algemeen).
Rekenen en wiskunde.
Onze school werkt met de vernieuwde methode “Wereld in getallen”. “Wereld in getallen” is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet louter saaie rijtjes sommen aanbiedt. De bekendste Nederlandse rekenmethoden zijn onderzocht op hun doeltreffendheid. Zo kwam vast te staan dat kinderen die leren rekenen met “Wereld in getallen” gemiddeld beter presteren. Aan het einde van groep 8 scoren ze beter op de eindtoets basisonderwijs dan leeftijdsgenoten, die leerden rekenen met een andere methode. Een aantal malen per jaar wordt er een Cito-toets afgenomen om te controleren of de kinderen voldoende vorderingen maken. Elke week wordt per groep tussen de 4 en 5 uur rekenonderwijs gegeven. Bij de kleuters zitten de tussendoelen voor voorbereidend rekenen geborgd

in de Schatkist.
Ook gebruiken we de Rekentoren en Wereld in Getallen, speciaal voor kleuters. Schatkist is zowel taal, sociale vorming en rekenen en is een voorloper van Veilig Leren Lezen.

Nederlandse taal.
O.B.S. “De Klimroos” werkt in groep 3 met Veilig Leren Lezen en in de groepen 4 t/m 8 met de methode “Taal Actief”. Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat, via een nieuwe woordenschat methode m.b.v. het viertaktmodel, wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden.
In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. De methode “Schatkist” wordt hierbij gebruikt. Kinderen die het Nederlands als tweede taal leren, krijgen extra les met behulp van de Bas methode.
We hebben geïnvesteerd in een nieuwe methode voor NT2 (Nederlands voor anderstaligen) en heel het team heeft een speciale scholing gevolgd.
Voor kinderen die meer in z’n algemeenheid moeite hebben met de taalontwikkeling zijn er weer andere programma’s.
Voor spelling gebruiken we in groep 3 Veilig leren lezen en in de volgende groepen Taal Actief.

Lezen.
Er wordt gewerkt met de methode “Veilig leren lezen”. Daarnaast gebruiken we ook materialen van de methode “De Leeslijn”. In groep 1 en 2 vinden allerlei voorbereidende activiteiten plaats om het leren lezen op gang te brengen. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen te liggen.

In alle groepen wordt het hardop lezen geoefend. Soms wordt er klassikaal uit hetzelfde boek gelezen, soms in niveaugroepjes. Twee à drie maal per jaar worden in groep 3 tot en met 8 de vorderingen op het terrein van het lezen getoetst.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er ook veel voorgelezen. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. We halen regelmatig boeken van de bibliotheek.

Vanuit de Bibliotheek Oosterschelde komt Mirjam van Eekelen als leesconsulent bij OBS de Klimroos. De kinderen noemen haar ‘Biebjuf’. Iedere week komt ze een half uur in iedere klas om het leesplezier bij de kinderen te bevorderen. Lezen zorgt niet alleen voor betere taalontwikkeling, maar ook voor bijvoorbeeld de ontwikkeling van het inlevingsvermogen. Maar iets ‘moeten’ is natuurlijk nooit leuk, dus ik probeer lezen leuker te maken aan de hand van verschillende projecten en thema’s. Deze projecten kunnen gaan over een bepaalde schrijver, maar ook over de seizoenen of verschillende genres.

Engels.
In groep 5, 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode Real English.

Burgerschapskunde.
In het kader van de burgerschapskunde worden er door mevr. Katinka Wisse lessen levensbeschouwelijk onderwijs gegeven aan de groepen 1 t/m 8. Voorts wordt hiervoor de methode “Leefstijl” in groep 5-8 ingezet.

Schrijven.
Kinderen leren op “De Klimroos” schrijven met de methode “Pennenstreken” en “Schrijftaal”. Dat betekent dat er vanaf groep 3 met schrijfletters geschreven wordt.

Wereldoriëntatie.
Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van goede methoden, maar vaak ook door klassengesprekken, presentaties, schooltelevisie, werkstukjes, e.d. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Natuur & Techniek:	Natuurzaken.	Ook maken we voor techniek gebruik van het ontdekkasteel
Aardrijkskunde:	Wereldzaken	
Geschiedenis:	Tijdzaken	

Verkeer:
In de groepen 1 t/m 2 wordt gewerkt met een Rondje Verkeer van Veilig Verkeer Nederland. In de middenbouw met “Op Voeten en Fietsen”. De bovenbouw werkt met de “Jeugd Verkeerskrant ” van Veilig Verkeer Nederland. We zijn als school heel trots op het feit dat we een fantastische verkeerswerkgroep hebben. Zij begeleiden het team bij het (praktisch) verkeersonderwijs.

Huiswerk.
De leerlingen in groep 8 krijgen aan het begin van het schooljaar een agenda. Hierin kunnen ze hun huiswerk, of eventueel hun extra huiswerk, noteren. Voor alle kinderen geldt dat ze huiswerk mee kunnen krijgen van de eigen leerkracht. De ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht.

Creatieve vakken.
We besteden drie uur per week aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma; niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Tekenen en muziek sluiten vaak aan bij een thema en we zien deze vakken niet louter als ontspannend.

Ook hier wordt er les gegeven en streven we kwaliteit na. Iets wat u ook kunt zien als u ons gebouw doorwandelt. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Ook dit jaar is De Klimroos actief bezig op het culturele vlak. Via het principe van “teach the teacher” komt er een kunstenaar in de groep die samen met de leerkracht de lessen verzorgt.
Zo slaan we twee vliegen in één klap: de kinderen een leuke les en de leerkrachten een nascholing op creatief gebied.

Bewegen.
In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld en op het schoolplein. Vanaf groep 3-4 krijgen de kinderen twee les uren per week gymles. De gymzaal staat op een paar minuten lopen van de school.

Leerlingvolgsysteem.
We proberen de vorderingen van de kinderen zoveel mogelijk bij te houden via een leerlingvolgsysteem. We gebruiken het systeem van het CITO en de KIJK-registratie (bij de kleuters). Daarnaast is ook het leerlingenadministratie programma Parnassys in gebruik.

2.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.

Onze school beschikt over een speelwerklokaal (voor de kleuters) en 4 groepslokalen. Daarnaast hebben we een gemeenschapsruimte waar meerdere computers en het ontdekkasteel staan. Deze ruimte wordt vaak gebruikt door groepjes kinderen die apart aan een opdracht werken.

De IB-er heeft een eigen ruimte waar zij in alle rust haar werk kan doen.

We hebben de beschikking over drie digitale schoolborden en twee verrijdbare digiborden.

2.5 Het opvoedkundig klimaat van de school.

Omgaan met elkaar.
"De Klimroos" wil een opvoedende leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag. De leerkracht probeert het kind positief te benaderen en bij het kind de aandacht te richten op zijn/haar sterke kanten. Door het positieve gedrag of capaciteiten te belonen krijgt een kind een positief beeld over zichzelf en zal het zich daar naar gaan gedragen. De positieve, stimulerende kenmerken van een kind worden zoveel mogelijk gebruikt om tot een optimale ontwikkeling te kunnen komen. Het kind wordt zoveel mogelijk betrokken bij het vaststellen van de doelen, de aanpak en de evaluaties. Ook zullen we trachten, de leerlingen begrip en eerbied bij te brengen voor de overtuiging en levenswijze van anderen, waarmee ze straks in de maatschappij en nu op school te maken krijgen en mee moeten leren omgaan. Bij ruzies tussen kinderen treedt de leerkracht sturend op en zorgt hij of zij ervoor, dat de kinderen zelf komen tot een analyse van de ruzie en een oplossing.
De leerkracht heeft tevens een voorbeeldfunctie in de manier waarop hij of zij met collega's omgaat. De samenwerking binnen de schoolgemeenschap berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid, vertrouwen, veiligheid en jezelf mogen zijn.
Natuurlijk hanteren wij ook een pestprotocol. Dit schooljaar gaan we ons bekwamen om KIVA-school te worden. KIVA biedt de school een breed programma dat gericht is op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Binnen KIVA ligt de nadruk op de groep als geheel.

2.6 Algemene informatie over KiVa.

Algemene informatie over KiVa
KiVa is een preventief, schoolbreed programma dat gericht is op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt dan ook: ‘Samen maken wij er een fijne school van!’ KiVa is goedgekeurd door het NJi en het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt!

Effecten van KiVa
Effecten van KiVa In het kader van het actieprogramma Onderwijs Bewijs van het Ministerie van Onderwijs is KiVa tussen 2012 en 2014 uitgebreid weten-

schappelijk onderzocht. Dit onderzoek is uitgevoerd door de Rijksuniversiteit Groningen op 99 Nederlandse basisscholen. KiVa bleek effectief, onder meer in het tegengaan van pesten. Hieronder in het kort enkele resultaten van het onderzoek: KiVa verhoogt het welbevinden van de leerlingen en voorkomt/vermindert depressieve gevoelens.

- Door KiVa oordelen kinderen positiever over hun leerkracht.
- Door KiVa hechten kinderen meer belang aan het goed zijn in vriendschappen.
- Op KiVa-scholen vinden leerlingen dat hun leerkracht meer vaardigheden heeft om groepsproblemen te verhelpen.
- Door KiVa ontstaat een beter school- en leerklimaat.
- KiVa is bewezen effectief in het verminderen van pesten (ruim 63%).
- Voordat KiVa werd ingevoerd gaf 11,9% van de kinderen aan maandelijks slachtoffer te zijn van pesten. Met KiVa daalt dit naar 5%.
- Voordat KiVa werd ingevoerd gaf 6,8% van de kinderen aan wekelijks slachtoffer te zijn van pesten. Met KiVa daalt dit naar 3,1%.
- Voordat KiVa werd ingevoerd gaf 15,5% van de kinderen aan (bijna) dagelijks slachtoffer te zijn van pesten. Met KiVa daalt dit naar 4,6%.

Werkwijze KiVa

KiVa is een schoolbrede aanpak. Dat wil zeggen dat KiVa aanbod heeft voor alle klassen van de basisschool. Verder betekent het dat KiVa interventies op schoolniveau, klassikaal niveau en individueel niveau combineert. Op schoolniveau streeft KiVa bijvoorbeeld naar een cultuur waarin wederzijdse acceptatie, respectvol en positief gedrag de norm is. Op klassikaal niveau biedt KiVa onder meer ondersteuning voor adequaat klassenmanagement, terwijl op individueel niveau gewerkt wordt aan de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen. Verschillende onderzoeken laten zien dat schoolbrede programma's het meest effectief zijn om de sociale veiligheid op school te versterken en pesten tegen te gaan.

Het KiVa-team

Bij ons op school is een KiVa-team aanwezig. Dit team is een werkgroep bestaande uit Elise Schrijver, Michelle de Grave en Iris Boer. De hoofdtaak van het KiVa-team is om samen met de leerkrachten de voorkomende problemen en pestgevallen te onderzoeken en op te lossen. Daarnaast is het KiVa-team verantwoordelijk voor de borging van KiVa binnen de school en is het team voor het personeel het eerste aanspreekpunt omtrent KiVa.

2.7 De zorg voor de omgeving.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk gaan voelen voor de dagelijkse gang van zaken in hun omgeving. Globaal gezien onderscheiden wij daarbij groepstaken en algemene taken. In de groep wordt een aantal taken door de kinderen volgens een wisselend takenrooster uitgevoerd.

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.

In het kader van kwaliteitszorg wordt jaarlijks het opgestelde actie(jaar)plan met het hele team geëvalueerd. Het jaarplan is onderdeel van het schoolontwikkelingsplan.
Alle in het jaarplan opgenomen onderwerpen met de te behalen doelen zijn vooraf door alle teamleden schriftelijk geëvalueerd. Uit de evaluatie is gebleken of de gestelde doelen behaald zijn. Tevens zijn uit deze teamevaluatie nieuwe punten gekomen die opgenomen worden in het jaarplan voor het volgende schooljaar.

Om dit alles te realiseren zullen we o.a. hulp krijgen van het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland. Voor info zie http// www.rpcz.nl

Samenwerking met SO-scholen.
Contacten met het speciaal onderwijs lopen veelal via het samenwerkingsverband Kind op 1.

Samenwerking met welzijnsinstellingen.
Via het Zorg Advies Team Reimerswaal zijn er nauwe contacten met het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland, Bureau Jeugdzorg, Sociaal Maatschappelijk werk en Welzijn Oosterschelderegio, GGD en Centrum Jeugd en Gezin.

Contacten met PABO's.
Omdat we bijna elk jaar stagiaires van de PABO hebben komen er ook regelmatig stagebegeleiders naar “de Klimroos”.
De stagiaires leren wat van ons en wij leren wat van hen. Zo snijdt het mes aan twee kanten.

Contacten met de GGD.
Individuele onderzoeken en advisering waar de jeugdarts, de jeugdartsassistente of de logopedist bij betrokken zijn lopen via het servicepunt. Het secretariaat is te bereiken van 09.00 uur tot 12.00 uur, telefoon: 0113 – 249420. De jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden door de GGD is Aukje van Ruiten.

Het GGD hoofdkantoor staat in Goes. Westwal 37, Postbus 345, 4460 AS Goes.
Telefoon: 0113 - 249400.

4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften. Onze Intern begeleider zit op dinsdag en donderdag in de IB-ruimte. Zij bewaakt en coördineert de zorg voor alle leerlingen, ondersteunt de leerkrachten en onderhoudt de externe contacten met andere deskundigen en hulpverlenende instanties. Zij neemt o.a. deel aan netwerkvergaderingen van SOM en intervisie bijeenkomsten met het samenwerkingsverband Kind op 1.
Ouders kunnen met haar zaken overleggen, op afspraak.

Schoolondersteuningsprofiel
Hieronder vindt u een samenvatting van ons schoolondersteuningsprofiel. Het volledige profiel is op verzoek op school te verkrijgen.

De Klimroos geeft aan voldoende basis te hebben wat betreft differentiatie, instructie en klassenmanagement. De combinatiegroepen en geringe formatie maakt dat de school aan de grenzen zit van kunnen afstemmen op verschillen tussen kinderen.
De school werkte de afgelopen jaren aan versterking van het klassenmanagement binnen de groepen om tijd te creëren voor de ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften. De school geeft aan in voldoende mate op weg te zijn in het kader van handelingsgericht werken. De Klimroos biedt een aanpak voor hulpvragen op het gebied van leren en ontwikkeling. Er is een aanpak voor dyslexie en voor kinderen met een intelligentie meer of minder dan het gemiddelde. De school heeft behoorlijk wat ervaring op het gebied van gedrag en heeft expertise in het voorkomen van orde verstorend gedrag. Ook met problematische thuissituaties deed het team ervaring op. De school maakt veel gebruik van externe specialisten als zij vastloopt in haar aanpak of twijfelt aan de aanpak.

Door de geringe formatie fungeren externe specialisten als extra handen om tijd en aandacht te besteden aan leerlingen met een bijzondere hulpvraag. Per leerling wordt bekeken of, in wisselwerking met alle invloedfactoren, deze leerling nog opgevangen kan worden op deze school, in deze groep, met deze leerlingen en deze leerkracht.
Tegelijkertijd is de school in ontwikkeling en zal dat in de toekomst blijven. De volgende ontwikkelpunten voor de school kunnen uit het voorgaande worden geformuleerd, ten aanzien van: deskundigheid, aandacht en tijd, voorzieningen, gebouw en samenwerking.

Onze grenzen:
Er kunnen situaties en omstandigheden zijn ten gevolge waarvan de school zich, ondanks de opvatting dat wij in beginsel een onderdak voor iedereen moeten kunnen zijn, niet in staat acht een bepaalde zorgleerling op te nemen als leerling. Enkele duidelijk te formuleren situaties zijn daarbij:

1. Verstoren van rust en veiligheid:
Indien een leerling een handicap / zorgvraag heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan het betreffende kind met de handicap / speciale zorgvraag te bieden.

2. Te grote inspanning door goede verzorging / behandeling en goed onderwijs:
Indien een leerling een handicap / speciale zorgvraag heeft, die een zodanige verzorging / behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap / speciale hulpvraag te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen:
Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap / speciale hulpvraag een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg-)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen in de groep.

“Genoeg ruimte om te ontwikkelen en te ontdekken”

4. Gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgleerlingen:
In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is dat de school niet in staat is een gehandicapte / zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

De procedure:
Indien er op onze school een kind met een handicap / specifieke hulpvraag wordt aangemeld, dan volgen wij een draaiboek met een aantal fasen. Deze fasen zijn:
1. probleemsignalering: welke problemen zijn er indien wij deze leerling met een handicap / speciale hulpvraag toelaten?
2. verkenning van de mogelijkheden;
3. standpuntbepaling van de school: wel of niet “opneembaar”;
4. aanmelden voor arrangement bij Kind op 1 (ambulante begeleiding) of het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal (basis) onderwijs;
5. Toezeggen arrangement of TLV
6. toelating van de leerling of verwijzen naar speciaal (basis) onderwijs;
7. indien toelaten op onze school: opstellen ontwikkelingsperspectief in overleg met de ambulant begeleider;
8. realiseren van eventuele aanpassingen in gebouw of lokaal; aanschaf van specifieke materialen en methoden;
9. realisatie en monitoring ontwikkelingsperspectief.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school. (leerlingvolgsysteem)
De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen. Onze school werkt voornamelijk met het directe instructiemodel: korte- groeps- of verlengde instructie. In groep 4 tot en met 8 werken we met de tablets/chromebooks van Snappet. Hierop worden de normale methode lessen gemaakt en is er extra leerstof, die aangeboden wordt op het niveau waarop de leerling de opdrachten maakt. De leerlingen maken dus altijd veel extra oefenstof, die precies op het niveau aangeboden wordt waarop ze functioneren. In januari en juni worden in alle groepen Cito toetsen gemaakt. De scores van deze toetsen worden bijgehouden in het LOVS. Op deze manier kunnen we de vorderingen van de leerlingen goed volgen. Ook worden er gedurende het hele jaar methode gebonden toetsen afgenomen.

Bij veel van de methodes die we gebruiken zitten toetsen. Nadat er een gedeelte van de stof behandeld is krijgen de kinderen zo’n methode gebonden toets. De resultaten hiervan gebruiken we om te kijken of ze de aangeboden stof beheersen en wat er eventueel nog geoefend moet worden. Naast de methode gebonden toetsen gaan we ook over tot het invoeren van Cito-toetsen. De resultaten hiervan worden vastgelegd in een leerling-rapport waarin je, aan de hand van een grafiek, kan zien of een kind een stijgende lijn vertoont of juist niet. Bovendien geven de resultaten van de gehele klas een mooi beeld van hoe ze er voor staan. Als school krijg je dan een duidelijk beeld over wat er nog moet gebeuren of juist al heel goed gaat.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar.
Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, test- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

Een deel van de gegevens wordt opgeslagen in Parnassys. Er wordt getracht zoveel mogelijk gegevens te digitaliseren.

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken.
Op onze school worden de vorderingen van de kinderen regelmatig doorgesproken. Wij hebben 3 verschillende soorten van overleg.

- Zorgleerlingbespreking. Dit is vijf keer per jaar. In dit overleg worden leerlingen besproken waar specifieke zorg over is. Dit kan alleen met de intern begeleider plaatsvinden, maar vaak ook binnen het team van leerkrachten, omdat zo gebruik gemaakt kan worden van de deskundigheid van alle teamleden. Ook als beslissingen gevolgen hebben voor langer termijn, zal het in het teamoverleg besproken worden.

- Groepsbespreking. Dit is het overleg tussen leerkracht en intern begeleider. In deze bespreking worden ALLE leerlingen besproken. Er wordt gekeken hoe hun vorderingen zijn en deze worden geanalyseerd. Hierbij wordt zowel naar methodetoetsen, citotoet-sen, oefenwerk en sociaal-emotionele ontwikkeling gekeken. Daarna kijken we welke onderwijsbehoeften hieruit voortkomen en welke aanpassingen in ons onderwijs nodig zijn om hier zoveel mogelijk aan tegemoet te komen. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van de ingevulde groepsoverzichten.

- Leeropbrengsten bespreking. De behaalde resultaten op de Cito toetsen worden 2 keer per jaar met de bestuursmanager en de onderwijsinhoudelijk adviseur besproken. De directeur en de intern begeleider zijn bij deze gesprekken aanwezig.

Soms kan het zijn dat we advies vragen aan een externe deskundige zoals b.v. het RPCZ, (de schoolbegeleidingsdienst), de logopedist, de schoolarts of het consultatieteam. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met u.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.
Wat verstaan we onder zorgverbreding.

De zorgprocedure
1. De groepsleerkracht signaleert een probleem bij een leerling.
Bv. na observaties, a.d.h.v. toetsuitslagen of na één of meerdere oudergesprekken.
2. De leerkracht pleegt overleg met 1e lijn (collega's) en onderneemt actie binnen de groep. Bij voldoende resultaat volgen er geen verder stappen en de vorderingen worden nauwlettend in de gaten gehouden middels de klassenregistratie. Bij onvoldoende resultaat wordt de leerling met de intern begeleider besproken en wordt er in het groepsoverzicht beschreven welke doelen er na gestreefd worden en met welke acties die doelen behaald moeten gaan worden.
3. Indien nodig wordt er een handelingsplan opgesteld (dit is bijvoorbeeld nodig mocht er een vermoeden zijn van dyslexie) Dit wordt altijd met u besproken.
4. Bij een langdurig probleem, waar te weinig verbetering zichtbaar is, of wanneer er zich sociaal emotionele problemen voordoen, wordt het kind aangemeld voor de SAT consultatie met een orthopedagoog, de jeugdverpleegkundige, de intern begeleider, de leerkracht en u als ouder. Tijdens zo'n SAT overleg wordt bekeken of het kind in aanmerking komt voor verder onderzoek en zo ja welk onderzoek noodzakelijk is. Afspraken worden genoteerd op het actieplan en vervolgens uitgevoerd en geëvalueerd. Afhankelijk van de resultaten kan een actieplan worden bijgesteld of worden voortgezet.

5. Het kan zijn dat er een IQ onderzoek noodzakelijk is, dan wordt kan via het CJG (als een leerling al elders onderzocht wordt of onder behandeling is) of via een aanvraag bij het samenwerkingsverband Kind op 1.
6. Als bovenstaande stappen niet voldoende resultaat geven en verder onderzoek en/of begeleiding noodzakelijk is, kunnen we het kind aanmelden bij het samenwerkingsverband Kind op 1 om een arrangement aan te vragen. Hieruit kan ambulante begeleiding uit voort komen en onderwijsassistentie. In overleg met Kind op 1 wordt het arrangement passend gemaakt voor de betreffende leerling. Het is ook mogelijk dat een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) krijgt, waarmee de leerling naar een school voor speciaal (basis) onderwijs kan. Als een leerling een arrangement heeft, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld.
7. Indien een leerling een TLV heeft en dus naar het speciaal (basis)onderwijs kan en ouders willen dit niet, dan heeft school aan de zorgplicht voldaan: school heeft een passende vorm van onderwijs gevonden. School hoeft dan deze leerling niet meer toe te laten tot de school.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

-De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen.
Van bijna alle scholen van voortgezet onderwijs ontvangen wij informatiemateriaal wat aan de ouders doorgegeven wordt. Bovendien zijn er open dagen waar we de ouders en leerlingen attent op maken.

-Soort gegevens die over leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt.
Vanaf groep 1 wordt er een leerling-dossier aangelegd. Dat mondt in groep 8 uit in een advies voor het voortgezet onderwijs. We kijken daarbij naar de toelatingseisen van het voortgezet onderwijs. Voordat de definitieve schoolkeuze plaatsvindt is er een schoolkeuzegesprek. Daarin wordt ook de uitslag van de Cito-toets besproken. Als we het er samen over eens zijn zorgen wij ervoor dat de leerling bij het voortgezet onderwijs aangemeld wordt.
Dit jaar wordt als verplichte eindtoets de ANM toets gemaakt.

5. Activiteiten.

Schoolreis.
Dit schooljaar hebben de groepen 3 t/m 8 een eendaagse schoolreis (de datum is nu nog niet bekend). De kleuters zijn op die dag vrij. Ook de kleuters gaan op schoolreis (de datum is nu nog niet bekend). Deze schoolreis is korter van duur. Ook wordt als bestemming een plaats in de directe omgeving gezocht. De kleutergroep gaat samen met andere SOM scholen. We houden u via de info's op de hoogte.

Sinterklaasviering.
Op woensdag 4 december wordt het Sinterklaasfeest op school in de klas gevierd.

Kerstviering.
De voorlaatste dag voor de Kerstvakantie hebben we op school Kerstviering. De kinderen vullen zelf de tijd met zang, dans, toneel, voordracht e.d. Ook blijven we 's avonds op school eten. Het programma duurt ongeveer een anderhalf uur.

Paasactiviteit.
Voor de Pasen organiseert de ouderraad een paasactiviteit op school, voor alle kinderen en leerkrachten. Gebruikelijk is dit op de donderdag voor Goede Vrijdag.

Excursies en andere uitstapjes.
Vaak wordt er iets in de les besproken dat we wel eens van dichtbij zouden willen zien. Als bijvoorbeeld de bakker aan de orde is geweest is het leuk om ook eens echt bij de bakker te gaan kijken. In het kort kunnen we zeggen dat wanneer de mogelijkheid zich voordoet en het is goed inpasbaar in de les, we gebruik maken van deze mogelijkheid om er op uit te trekken.

Sportdag.
Zoals ieder jaar sluiten we ook in 2020 weer aan bij de landelijke Koningsspelen. Ook de gemeentelijke schoolsportdag voor groep 3 t/m 8 is weer gepland. De datum volgt.

Toneelvoorstelling/cultuur.
Eens per jaar proberen we met alle groepen iets aan cultuur te doen. Dat gebeurt soms op school. De andere keer in het dorpshuis, de bioscoop of in de gymzaal. Voor alle groepen maken we een keuze uit het aanbod van het cultuurmenu.

Afscheid van groep 8.
In de laatste schoolweek nemen we afscheid van de leerlingen van groep 8. De manier waarop dit gebeurt, hoort u tegen het eind van het schooljaar.

De laatste schooldag.
Het schooljaar wordt feestelijk afgesloten. Dit doen we meestal met een activiteit voor de gehele familie, op de laatste woensdagavond van het schooljaar. Ook hier hoort u t.z.t. meer over.

Andere activiteiten die wij op onze school hebben zijn de Meesters en Juffendag, Schoolontbijt, Pannenkoekendag.

6. Contact met ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders.

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken blijven bij de ontwikkelingen van onze school. We informeren de ouders regelmatig d.m.v. een informatiebulletin. Onze website biedt veel informatie en we zijn actief op Facebook. Ook vinden we het belangrijk dat de ouders de school gemakkelijk binnen kunnen lopen voor een praatje met de leerkracht of de locatieleider/ directeur. (Bij voorkeur na schooltijd.) Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

6.2 Informatievoorziening van ouders aan de school.

Ook dit schooljaar worden er in september weer de "omgekeerde" oudergesprekken gevoerd. De bedoeling is dan dat u als ouder de leerkracht informatie geeft over uw kind. U krijgt hierover van te voren bericht en een vragenlijst, zodat u al op kan schrijven wat u vindt dat school moet weten over uw kind.

6.3 Contactmiddag-avond.

We houden twee maal per jaar een contactmiddag -avond (op dinsdag en donderdag) voor alle kinderen van de groepen 1 t/m 8. De uitnodiging en planning van de gesprekken wordt vanaf Social School gedaan, u kunt dan zelf, digitaal, een gesprek invullen op een moment dat het u uitkomt. De leerkracht geeft aan uit welke dagen en tijden u kunt kiezen. Mocht u op de dagen, dat we de gesprekjes houden beslist niet kunnen, neemt u dan even contact op voor een andere afspraak. De kinderen krijgen twee keer een rapport, maar het is mogelijk dat u tussentijds uitgenodigd wordt voor een gesprek.

Voor de ouders van de leerlingen uit alle groepen houden we in het begin van het schooljaar een speciale ouderavond om de werkwijze en de materialen, die gebruikt worden nader uit te leggen.
Wanneer u behoefte heeft om een gesprek met de leerkracht(en) of directie aan te gaan, kunt u een afspraak maken.

Spreekuren.
De leerkrachten zijn van ’s morgens 8.15 uur tot ’s middags kwart over vier op school. Als u één van de leerkrachten wilt spreken, kan dat (bij voorkeur) na schooltijd. Om er zeker van te zijn dat u de desbetreffende leerkracht ook werkelijk aantreft, raden wij u aan even telefonisch contact op te nemen.

6.4 Social School / Social Community

De onderlinge communicatie tussen ouders en school loopt via dit mobiele communicatieplatform. Hier kunnen berichten op een veilige manier gedeeld worden. De berichten zijn alleen zichtbaar voor belanghebbenden en komen niet op een openbare website te staan. Ook ziekmeldingen gaan via Social School.

7.Buitenschoolse opvang op De Klimroos (BSO)

Aan De Klimroos is een buitenschoolse opvang verbonden. De buitenschoolse opvang wordt o.a. geregeld door Kinderopvang Kibeo.
De stichting SOM heeft hier (bovenschools) een overeenkomst mee.
Natuurlijk zijn er op het dorp meerdere aanbieders van bso, zowel bedrijfsmatig als bij gastouders. BSO is de oplossing als u buiten schooltijden niet thuis kunt zijn voor uw kinderen. BSO is de plekwaar uw kind vriendjes kan ontmoeten! Een leuke en verantwoorde plek voor de vrije tijd van uw kind.

De opvang
Uw kind kan voor en na schooltijd spelen op de BSO van Kibeo en ook in de schoolvakanties. Op studiedagen van de school is er ook altijd BSO. Spelen betekent bij ons ravotten, knutselen, lezen, luieren, spelletjes doen, een activiteit, kletsen, kortom van alles watje thuis ook kunt doen. Maar dan met al je vriendjes en vriendinnetjes.
Na schooltijd is er eerst een ‘kopje thee’ voor uw kind. Uw kind kan dan zijn schoolverhalen kwijt. Als de kinderen op een vrije dag komen, wordt er meestal iets speciaals gedaan. Op stap met z’n allen of spannende activiteiten rondom een thema

Hoe vaak komt uw kind?
Dat bepaalt u zelf. U kunt vaste dagen afnemen, maar u kunt ook af en toe een dag afnemen. Dat gaat met een strippenkaart. U vraagt dan telkens of er plaats is. Als u vaste dagen afneemt, weet u zeker dat er altijd plek is. Uw kind kan ook alleen in de vakantie of op studiedagen komen. Gebruik maken van een combinatie van de mogelijkheden kan ook. De medewerkers Advies & Bemiddeling van Kinderopvang Kibeo kunnen samen met u bekijken wat het beste bij uw situatie past.

Overige informatie

8 Klachtenprocedure.
Het kan natuurlijk altijd voorkomen dat u het met het een of ander, met betrekking tot uw kinderen, niet eens bent. U zult merken dat een goed gesprek met de leerkracht heel veel kan oplossen. Echter, mocht u niet tevreden zijn met de geboden oplossing, dan kunt u met uw probleem altijd terecht bij de directeur, de heer G. Coldeweijer. Deze kan u eventueel verwijzen naar de bestuursmanager, de heer L. Soffers.

Elke school is verplicht om in het kader van de kwaliteitswet (1augustus 1998) een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Een onderdeel van de klachtenprocedure is het benoemen van een vertrouwenspersoon. De benoeming van een vertrouwenspersoon geeft ouders/verzorgers, leerlingen en andere aan de school verbonden personen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over gedragingen, beslissingen of nalatigheid van het bevoegd gezag en allen, die binnen de school werkzaam zijn. Onze interne vertrouwenspersonen zijn juf Henny en juf Iris.

Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw drs. A.A.H.M. (Annette) de Koning-Meeùs

Tolweg 11, 4851 SJ Ulvenhout, Postbus 75, 4850 AB Ulvenhout
tel. mobiel 06-41167134, e-mail annette@dekoningvertrouwenszaken.nl
Mevr. De Koning neemt de klacht in behandeling en gaat te werk volgens het “Reglement Landelijke Klachtencommissie”.

Dit houdt in dat zij:
- aanspreekpunt is bij klachten
- door middel van bemiddeling naar een oplossing zoekt
- indien nodig de klager helpt bij de procedure
- bijstand kan verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie
- aanwijzingen, zijnde geen concrete klachten ter kennis brengt van de directie of het bevoegd gezag
- gevraagd of ongevraagd advies geeft over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Zij is te bereiken tijdens kantooruren.

De benoeming van de vertrouwenspersoon heeft plaats gevonden met instemming van de GMR.

Wij zijn aangesloten bij een algemeen aanvaarde klachtenregeling van de algemene besturenbond VOS/ABB te Woerden. Hierbij hoort een onafhankelijk klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590, e-mail info@onderwijsgeschillen.nl
Website www.onderwijsgeschillen.nl

Toelating, schorsing en verwijdering.

Toelating leerlingen tot het basisonderwijs.
1. Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar zijn. Op de dag dat ze 4 worden, kunnen ze naar school. Reeds daarvoor kan het kind worden ingeschreven. Om jonge kinderen te laten wennen aan de basisschool, kunnen ze als gast een aantal lestijden (5 hele dagen of 10 halve dagen) worden toegelaten nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt. Afspraken over tijdstippen waarop uw kind de school bezoekt, kunnen gemaakt worden met de kleuterjuffen. We gaan er wel van uit dat hij/zij zindelijk is.
2. De leerplicht eindigt:
a. aan het eind van het schooljaar, als de leerling ten minste 12 volledige schooljaren een school heeft bezocht;
b. aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.
3. Leerlingen worden tussentijds toegelaten op grond van de leerplichtwet. Leerlingen met een verwijzing naar het speciaal onderwijs worden niet toegelaten.
4. Met de start van het Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben er in het kader van de toelating en verwijdering van leerlingen aanpassingen plaatsgevonden in de regelgeving.

Toelating is het uitgangspunt, weigering de uitzondering. De wet schrijft dan ook voor dat het bevoegd gezag dat een leerling wil verwijderen eerst een andere school moet vinden die de leerling wil toelaten, voordat verwijdering mogelijk is. De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school een kind nooit mag weigeren.

Aanmelding
Ouders moeten (zo mogelijk) minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij inschrijving wensen) hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. De school heeft 6 weken om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst.
Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden. Zij moeten dit wel kenbaar maken bij aanmelding. Hierdoor kunnen scholen onderling tot afstemming komen voor de aanmeldprocedure.
Na de aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van de informatie van de ouders.

Toelatingsbeleid

Voor onze school geldt voor het toelatingsbeleid van leerlingen de volgende uitgangspunten:

1. Alle kinderen met de Nederlandse nationaliteit hebben recht om in Nederland onderwijs te volgen;
2. Kinderen moeten onderwijs kunnen volgen in hun eigen woonomgeving, binnen redelijke afstand;
3. Als kinderen leerplichtig zijn moet ook de mogelijkheid voor onderwijs worden geboden;
4. Alle in Nederland woonachtige leerlingen zijn in principe toelaatbaar;
5. Bij het bepalen van de volgorde gaan kinderen voor als er reeds een ander kind uit hetzelfde gezin op school is ingeschreven. Leerlingen die niet meteen kunnen worden toegelaten kunnen op een wachtlijst worden geplaatst;
6. Bij het vaststellen van de capaciteit wordt uitgegaan van regels die gelden voor de vaststelling van de ruimtebehoefte, en de draagkracht van de groep, dit laatste ter beoordeling door de directeur van de school. Hierbij doelen we bijvoorbeeld op het uitgangspunt van niet meer dan 2 leerlingen met een rugzakje cq. speciale onderwijsbehoefte per klas. Kan de school voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling?;
7. Het toelatingsbeleid en de toelatingsprocedure van de school wordt kenbaar gemaakt via de schoolgids;

Toelatingsprocedure
1. Er is een onderscheid tussen aanmelding, toelating en inschrijving;
2. Ook wordt onderscheid gemaakt tussen aangemelde kinderen die nog 4 jaar moeten worden, maar wel al woonachtig zijn in de omgeving van de school, en aangemelde kinderen die al wel een andere school bezochten, maar die door verhuizing in de omgeving van school zijn komen wonen of om een andere reden aangemeld worden;
3. Ouders die de wens hebben hun kind in te schrijven op school melden dit bij de school door een aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen;
4. Na de aanmelding bepaalt de school op grond van het toelatingsbeleid welke aangemelde leerlingen kunnen worden toegelaten. Toelating wil hier zeggen dat de school voornemens is het kind in te schrijven zodra het vier jaar is geworden;
5. Ouders ontvangen ten minste een maand voorafgaand aan de vierde verjaardag van hun kind bericht of hun kind al dan niet is toegelaten;
6. Ouders, waarvan het kind niet wordt toegelaten ontvangen hiervan een schriftelijk en gemotiveerd bericht. Gronden kunnen zijn: de groep is vol, de school kan de nodige ondersteuning niet bieden, ernstige verstoring van de rust en orde dreigt;
De besluitvorming hangt mede af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school het kind niet voldoende ondersteuning kan bieden, zoekt de school binnen dezelfde 6 weken (plus een evt. verlenging met 4 weken) een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. De andere school kan ook een school voor speciaal onderwijs zijn.
Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar en beroep aan te tekenen tegen een mogelijke niet toelating. Informatie hierover is op school te verkrijgen.
7. Zodra een toegelaten leerling ook daadwerkelijk de school bezoekt wordt het als leerling van de school ingeschreven. De school neemt minimaal een maand voor het eerste schoolbezoek contact op met de ouders van de leerling om over het eerste schoolbezoek praktische afspraken te maken;
8. Kinderen die al eerder een andere basisschool bezochten kunnen ook worden aangemeld op school. De school bepaalt op grond van het toelatingsbeleid of de aangemelde leerling kan worden toegelaten.

Ordemaatregelen
Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan hierop worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel (time-out, nablijven of strafwerk) of een ordemaatregel (schorsing of verwijdering).

9. Veiligheidsbeleid.

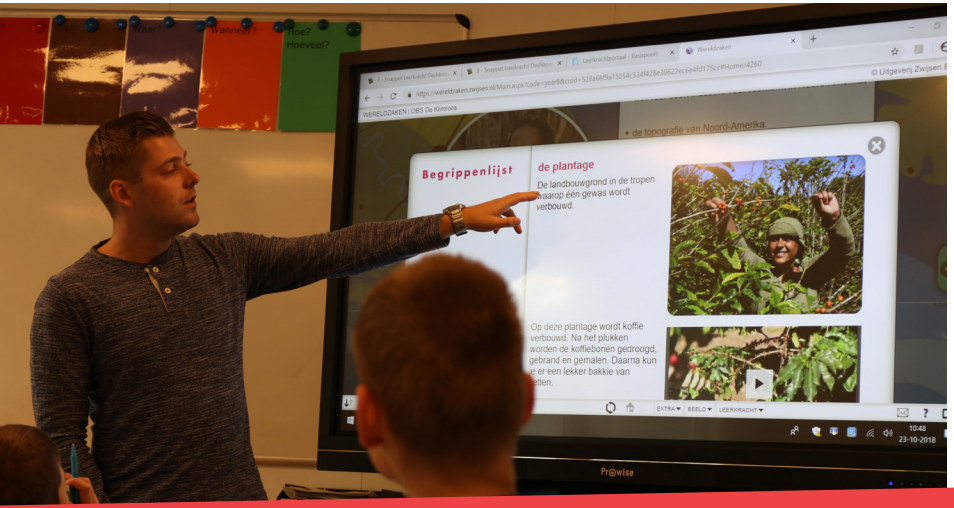
In ons IPB plan staat uitgewerkt hoe wij omgaan met veiligheid. O.a. door een jaarlijkse algemene schoolverkenning, waarbij in overleg met de ARBO zonodig aanpassingen worden gemaakt om de situatie zo te veranderen, dat aan de richtlijnen uit de Arbeidsomstandighedenwet wordt voldaan.

Ook t.a.v. schorsing of ontslag staat in ons IPB plan hoe wij daarmee omgaan.
Ten aanzien van leerlingen staat hierboven vermeld hoe de procedure wordt gehanteerd in zake; schorsing, toelating verwijdering van een leerling.

10 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Voortgezet Onderwijs.
Goes en Kapelle kennen een scala aan mogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact, o.a. over de leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.
De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. Na de uitslag van de Cito-toets volgt er een gesprek over de keuze van het voortgezet onderwijs. De school geeft advies en stelt een onderwijskundig rapport op. We zorgen ook voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.
De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van het kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Wel stellen we ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.



Uitstroom schooljaar 2016 – 2017:
Dit jaar 10 schoolverlaters.
1 VWO, 1 Havo/VWO, 2 Havo, 3 Kader, 2 Basis en 1 onbekend vanwege eerdere verhuizing.
Gemiddelde score:

Uitstroom 2017 – 2018:
Dit schooljaar maar 8 schoolverlaters.
1 VWO, 1 Havo/VWO, 1 Mavo/Havo, 4 Kader en 1 Basis.

Uitstroom 2018-2019:
Dit schooljaar 16 schoolverlaters.
3 VWO en 2 Havo/VWO, 3 Havo 4 Mavo/Havo, 2 Kader 2 Basis.

Van de onderwijsinspectie kregen we na het laatste bezoek complimenten over de planmatigheid en het evalueren van onze resultaten.
Dit schooljaar kregen we een controle van VVE. De resultaten hiervan waren positief.

We houden onze leerlingen goed in de gaten en bij dreigende uitval worden er duidelijke plannen opgesteld. De analyse van de hulpvraag werd door de inspectie geprezen.
Ook op het vlak van het sociaal emotioneel functioneren monitoren we onze kinderen. Met het programma Viseon worden de kinderen bevraagd over hun welbevinden en daarna worden de resultaten van die enquêtes besproken in het team.

We werken op De Klimroos met het model Doordacht Lesgeven en het directe instructie model. Daarin is lesgeven op maat het kernbegrip. De kinderen krijgen een korte instructie waarin ook het leerdoel wordt aangegeven. Via het activeren van de voorkennis worden de leerlingen actief betrokken bij de lesstof.
Daarna krijgen ze afhankelijk van hun instructiebehoefte nog extra begeleiding. Aan het eind van een les wordt geëvalueerd of het leerdoel ook daadwerkelijk bereikt is. “Wat heb je vandaag geleerd?”

Opvoeden is naar onze mening gebaseerd op het vertrouwen in de relatie volwassene-kind. De eigen houding van de leerkracht zien we als vertrekpunt voor een bemoedigende opvoedingsrelatie die bijdraagt tot een gevoel van erbij horen. In onze omgang met kinderen zijn bemoedigen en het erbij horen (meetellen, betrokkenheid) de twee hoofdzaken. Ze dragen o.i. bij tot ontwikkelen van een positief zelfbeeld bij de kinderen. Hier word ik gewaardeerd, hier tel ik mee. Zo hopen we dat de kinderen weten dat coöperatief gedrag beter werkt dan storend gedrag. Het benoemen van het positief gedrag heeft een gunstig effect op de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Zo menen we bij te dragen aan een harmonieuze ontwikkeling. We werken preventief om verstoorde relaties te voorkomen. In een verstoorde relatie kun je immers niet leren.

11. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN EN ANDERE WETENSWAARDIGHEDEN

11.1 Schooltijden:
We hebben ook dit schooljaar een continue-rooster.
De groepen 1 t/m 8:
's Morgens van 8.30 uur tot 14.00 uur
Pauze van 10.00-10.15 uur (groep 5/6)
Pauze van 10.15-10.30 uur (groep 3/4)
Pauze van 10.30-10.45 uur (groep 7/8)

Wilt u er op toezien, dat de kinderen niet te vroeg naar school komen. Zowel 's morgens als 's middags gaat het hek één kwartier voordat de school begint open. Dan is er toezicht op het plein. Bij regen of slecht weer mogen de kinderen tien minuten voor tijd naar binnen. We willen u wel vragen ervoor te zorgen dat uw kind uiterlijk 5 minuten voor aanvang op school aanwezig is, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

11.2 Het gymnastiekrooster.
Groep 1 en 2 elke dag, afhankelijk van de weersomstandigheden.
Groep 3/ 4, groep 5/ 6, 7/ 8 op woensdagmorgen.
Groep 3/4, 5/ 6, 7/ 8 op vrijdagmiddag.

Alle groepen: 3 t/m 8, gymmen in gymkleren. Daar verstaan we onder: een korte broek met een shirtje of een gympakje. Het dragen van maillots of lange broeken is verboden. Voor groep 3 t/m 8 is het dragen van gymschoenen verplicht, dit i.v.m. het oplopen van het voetenwratvirus. Verder is het verstandig kettinkjes, armbanden enz. op de dagen dat er gymnastiek of zwemmen is thuis te laten.

11.3 Ziekmelden.
U bent verplicht voor schooltijd de school op de hoogte te brengen indien uw kind door ziekte de school verzuimt. Tegenwoordig kan dat makkelijk via de app van Social Schools. Wij verzoeken u dringend niet onder de les te bellen. Wanneer we geen bericht hebben gekregen, bellen we zelf even. Indien uw kind tijdens zijn / haar ziekte elders verblijft verzoeken wij u dit bij de ziekmelding door te geven. Dit kan belangrijk zijn bij een eventuele controle door de Leerplichtambtenaar.

11.4 Vakantie/verlof.
Het vakantierooster ziet er als volgt uit:

Vakantieregeling 2019-2020:
- Herfstvakantie Maandag 14 oktober 2019 t/m vrijdag 19 oktober 2019
- Kerstvakantie Maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
- Voorjaarsvakantie Maandag 24 februari 2020 t/m vrijdag 28 februari 2020
- Goede Vrijdag Vrijdag 10 april 2020
- Meivakantie Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2020
- Tweede Pinksterdag Maandag 1 juni 2020
- Zomervakantie Maandag 13 juni 2020 t/m vrijdag 21 augustus 2020

De kleuters zijn vrij als de groepen 3 t/m 8 op schoolreis gaan.

Een aanvraag voor extra vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren bij de locatieleiding van de school te worden ingediend.
Kinderen zijn leerplichtig als ze 5 jaar zijn en moeten dan dus naar school. De ouders zijn wettelijk aansprakelijk als kinderen ongeoorloofd de school verzuimen.
De overheid voert een streng beleid inzake het schoolverzuim. De uitvoering van dit beleid ligt bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar en de schooldirectie. De directeur is wettelijk aansprakelijk als hij verzuimende leerlingen niet registreert of meldt. Elk dagdeel bekijkt de leerkracht of alle leerlingen op tijd op school aanwezig zijn.

Wordt ongeoorloofd verzuim vermoed, dan neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Kinderen die opvallend vaak ziek zijn, worden gemeld bij de schoolarts.

Met nadruk wijzen we erop dat er buiten de vakanties slechts in uitzonderlijke situaties extra verlof mag worden gegeven.
Het komt regelmatig voor dat ouders denken dat schoolgaande kinderen RECHT hebben op 10 extra vrije dagen per jaar. Deze gedachte is onjuist!
De directeur van de school kan volgens de Leerplichtwet wel buitengewoon verlof verlenen tot een maximum van 10 dagen. Dit kan echter alleen bij gewichtige omstandigheden, dan wel geldige redenen. Voor het verlenen van meer dan 10 dagen verlof is goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

Dat extra verlof wordt alleen verleend als:
*wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (en dit de enige gezinsvakantie is);
*een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Verder mag het vakantieverlof:
*éénmaal per schooljaar worden verleend;
*niet langer duren dan 10 schooldagen;
*niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de hindering aan de locatieleiding te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
b. Voor verhuizing, voor ten hoogste 1 dag;
c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed-of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
d. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de locatieleiding.
e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; voor bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijks-jubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
g. Voor andere naar het oordeel van de locatieleiding belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 2 maanden tevoren via de locatieleiding van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Dit verlof wordt verleend indien:
de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st) er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

De locatieleiding is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

Een verzoek tot vakantie of verlof dient aangevraagd te worden via een (op school verkrijgbaar) aanvraagformulier. Deze standaardformulieren zijn door de gemeente Reimerswaal verstrekt en worden op alle scholen in Reimerswaal toegepast.

Geen gewichtige omstandigheden of belangrijke redenen zijn bijvoorbeeld:

* Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten (bijv. herfstvakantie, voorjaars-vakantie, enz.);
* Geen andere boekingsmogelijkheden voor vakantie.
* Voor vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
* Een uitnodiging van bijv. tante, oom of grootouder(s) om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties.
* Een of meerdere dagen eerder afreizen voor of later terugkeren van vakantie om drukte op wegen te vermijden.
* Familiebezoek in een ander land of werelddeel (al of niet gekoppeld aan vakantie), hiervoor kan geen verlof verleend worden.

11.5 Melk en fruit.

Kinderen kunnen van huis een goed af te sluiten beker melk, karnemelk of iets dergelijks (geen koolzuurhoudende limonade) mee naar school nemen. Tevens mogen ze wat fruit meenemen. In de loop van de ochtend wordt dat genuttigd. Het is maar een tussendoortje, dus geeft u daarom niet te veel mee zeker niet voor de allerkleinsten.
Dinsdag en Vrijdag hebben we in overleg met de ouderraad uitgeroepen tot fruitdag.
Ook dit jaar zijn we weer ingeloot voor deelname aan de Europese Schoolfruitactie.
We krijgen dan op school gratis fruit geleverd.
We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk.
Dat houdt dus in dat de leerlingen op school alleen fruit, groente en brood eten.
Dus geen snoep en frisdrank!
Voor tips en meer informatie verwijzen we graag naar de site www.schoolgruiten.nl

11.6 Kleding.

Regenkleding en gymschoenen of slofjes a.u.b. voorzien van naam. Dit voorkomt onnodig gezoek.

11.7 Kinderpostzegelactie.

Elk jaar doen de leerlingen van de groepen 7 en 8 mee aan de landelijke kinderpostzegelactie. Ook dit jaar willen we weer meedoen.
Als u van mening bent dat uw kind niet aan de actie mee moet doen, wilt u dat dan op school laten weten.

11.8 Trakteren.

Als een kind jarig is mag het natuurlijk trakteren. Hierbij wel het vriendelijke verzoek om de kinderen niet op snoep of taart te laten trakteren. Het is algemeen bekend dat de zoetigheid slecht is voor de tanden en bovendien staan sommige soorten snoep bol van de kleurstoffen. Met een beetje goede wil zijn er tal van alternatieven te bedenken en mocht dat niet lukken dan kunt u altijd even bij de juffen en meester informeren.
Indien er toch op snoep getrakteerd wordt, geven we dat met de kinderen mee naar huis.

11.9 Speelgoedmorgen.
De kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen op vrijdag speelgoed van thuis meenemen om op school mee te spelen.

11.10 Kerngroep hoofdluis.
Na elke vakantie komt de kerngroep, die bestaat uit een aantal vrijwillige ouders, op school om de kinderen te controleren op hoofdluis. Er wordt gewerkt volgens het protocol van de G.G.D. Contactpersoon is Kim Sikkens. .

11.11 Foto's op website.
Indien u er bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind(eren) op de website geplaatst worden kunt u dat op school kenbaar maken.

11.12 AVG Privacybeleid
Sinds 25 mei 2018 is in de hele Europese Gemeenschap de AVG van kracht. AVG staat voor Algemene Verordening voor Gegevensbescherming. Ook onze school moet zich aan die regels houden en wij hebben allerlei maatregelen genomen om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen.
In de AVG staat dat er privacygevoelige gegevens verwerkt mogen worden als daar goede redenen voor zijn. Om goed onderwijs te kunnen geven en de bekostiging daarvoor te kunnen regelen is het noodzakelijk om over persoonsgegevens te beschikken. Soms is het nodig om die gegevens te delen met derden. Met die instanties zijn verwerkersovereenkomsten gesloten om ervoor te zorgen dat ook bij hen de gegevens veilig zijn. Dat is namelijk één van de andere pijlers van de AVG. Alle verwerking, opslag en uitwisseling moet veilig gebeuren.
Wat er precies wordt bewaarden waarom en hoe de veiligheid gewaarborgd wordt, is te lezen in de privacyverklaring die op de website van de school kan worden gedownload.

TOT SLOT

Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met de medezeggenschapsraad, ouderraad en het team. Zij hebben ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. We hebben getracht u een goed en zo'n volledig mogelijk beeld van onze school te geven. Zijn er zaken, waarvan u vindt dat ze ontbreken, willen we dat graag van u horen.

We hebben geprobeerd zoveel mogelijk praktische informatie te geven.
We weten ook dat de beschrijvingen kort zijn, maar voor meer informatie kunt u altijd op school terecht. De deur staat altijd open.

Namens het team van OBS de Klimroos,

Gerrit Coldeweijer, register directeur onderwijs
Meerscholen directeur Stichting SOM

Bijlagen

Bijlage 1 bij de schoolgids schooljaar 2018-2019.

Opvoedsteunpunt Reimerswaal.

Vanaf de geboorte tot ze het huis uitgaan, ben je als ouder nauw betrokken bij de ontwikkeling van je kinderen. Je ziet ze groter,(eigen)wijzer en zelfstandiger worden. Iedere ontwikkelingsfase van het kind heeft een eigen opvoedingsaanpak van de ouder nodig. Vaak roept het opvoeden, vragen, twijfels en zorgen op en weet je even niet meer wat je met de situatie aan moet.
Door in een vroeg stadium je vragen te stellen, kan voorkomen worden dat zorgen ontaarden in problemen, of dat de ontwikkeling van het kind verstoord wordt.
Het opvoedsteunpunt biedt ondersteuning aan iedereen die vragen heeft met betrekking tot de opvoeding van kinderen. Samen dingen op een rijtje zetten en een antwoord of oplossing vinden. Doorgaans zijn een paar gesprekken met de pedagogisch adviseur al voldoende.
Soms is een andere vorm van ondersteuning nodig. De pedagogisch adviseur kan hierover informatie verstrekken. Aan de gesprekken zijn geen kosten verbonden en er is geen wachtlijst.
Het opvoedsteunpunt kan óók geconsulteerd worden door iedereen die zich beroepsmatig bezighoudt met kinderen, zoals leerkrachten, leidsters in de kinderopvang, artsen en wijkverpleegkundigen Ouder- en Kindzorg.

Spreekuren van het Opvoedsteunpunt Reimerswaal

Ria van Wylick en Olga Bloembergen, pedagogisch medewerkers
•Locatie: Hansweert, Eendrachtstraat 1d.
•Openingstijd: donderdag 09.30 – 11.30 uur.
•Locatie: Krabbendijke, Consultatiebureau, Dorpsstraat 93.
•Openingstijd: donderdag 13.00 – 15.00 uur.
•Locatie: Yerseke, Bernardstraat 19.
•Openingstijd: dinsdag 09.30 – 11.30 uur.

Voor het maken van een afspraak kunt u op werkdagen contact opnemen tussen 8.30 – 13.30 uur, telefoonnummer: 0113 – 249320.

Dus: -Advies dicht bij huis
-Vraag van de ouder / opvoeder staat centraal.
-Geen dossier.
-Gratis.
-Geen wachtlijst.
-Schroom niet…….neem contact op!

Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Wij onderschrijven het volgende convenant: http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:
- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.